1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								762.694.712,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	1,00	UN	7.154.976.043,00	762.694.712,00	762.694.712,00
1.2	REQUISITOS JURIDICOS , TECNICOS Y FACTORES DE CALIFICACION. ANEXOS							
1.2.1	capacidad jurídica para ejecutar el presente programa de interés público, con mínimo 16 meses de constitución		Esta pregunta requiere anexar documentos (capacidad jurídica para ejecutar el presente programa de interés público, con mínimo 16 meses de constitución)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'capacidad jurídica para ejecutar el presente programa de interés público, con mínimo 16 meses de constitución '.							
1.2.2	cuenta con habilitación vigente por parte de la Secretaría de Salud de conformidad a la ley 1315		Esta pregunta requiere anexar documentos (cuenta con habilitación vigente por parte de la Secretaría de Salud de conformidad a la ley 1315)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'cuenta con habilitación vigente por parte de la Secretaría de Salud de conformidad a la ley 1315'.							
1.2.3	cuenta con al menos el siguiente equipo de trabajo para poner a disposición en el desarrollo del mismo. Ver cuadro de equipo minimo en la invitacion		Esta pregunta requiere anexar documentos (cuenta con al menos el siguiente equipo de trabajo para poner a disposición en el desarrollo del mismo. Ver cuadro de equipo minimo en la invitacion)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'cuenta con al menos el siguiente equipo de trabajo para poner a disposición en el desarrollo del mismo. Ver cuadro de equipo minimo en la invitacion'.							
1.2.4	habilitaciones tecnicas							
1.2.4.1	Deberá allegar con la propuesta el certificado emitido por la Secretaría de Salud, mediante el cual se verifique el cumplimiento de la ley 9 de 1979 (concepto sanitario) de la infraestructura donde la ESAL atiende a la población.		Esta pregunta requiere anexar documentos (Deberá allegar con la propuesta el certificado emitido por la Secretaría de Salud, mediante el cual se verifique el cumplimiento de la ley 9 de 1979 (concepto sanitario) de la infraestructura donde la ESAL atiende a la población.)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Deberá allegar con la propuesta el certificado emitido por la Secretaría de Salud, mediante el cual se verifique el cumplimiento de la ley 9 de 1979 (concepto sanitario) de la infraestructura donde la ESAL atiende a la población.'.							
1.2.4.2	- Deberá allegar con la propuesta los respectivos certificados emitidos por Bomberos yla DIGER, mediante los cuales se emita concepto favorable para funcionar de la infraestructura habilitada para atender la población beneficiada		Esta pregunta requiere anexar documentos (- Deberá allegar con la propuesta los respectivos certificados emitidos por Bomberos yla DIGER, mediante los cuales se emita concepto favorable para funcionar de la infraestructura habilitada para atender la población beneficiada)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Deberá allegar con la propuesta los respectivos certificados emitidos por Bomberos yla DIGER, mediante los cuales se emita concepto favorable para funcionar de la infraestructura habilitada para atender la población beneficiada'.							
1.2.4.3	- Deberá allegar con la propuesta Resolución expedida por la Secretaría de Salud Municipal, mediante la cual se autoriza el funcionamiento e instalación del Centro de Protección Social		Esta pregunta requiere anexar documentos (- Deberá allegar con la propuesta Resolución expedida por la Secretaría de Salud Municipal, mediante la cual se autoriza el funcionamiento e instalación del Centro de Protección Social)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Deberá allegar con la propuesta Resolución expedida por la Secretaría de Salud Municipal, mediante la cual se autoriza el funcionamiento e instalación del Centro de Protección Social'.							
1.2.4.4	- Diligenciar el anexo de personas políticamente expuestas pero no lo incluyen en los requisitos técnicos, favor agregar. Deberá allegar con la propuesta certificado mediante el cual el representante legal manifieste que ni él ni los miembros de la junta Directiva se encuentran dentro de la denominación de personas políticamente expuestas		Esta pregunta requiere anexar documentos (- Diligenciar el anexo de personas políticamente expuestas pero no lo incluyen en los requisitos técnicos, favor agregar. Deberá allegar con la propuesta certificado mediante el cual el representante legal manifieste que ni él ni los miembros de la junta Directiva se encuentran dentro de la denominación de personas políticamente expuestas)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Diligenciar el anexo de personas políticamente expuestas pero no lo incluyen en los requisitos técnicos, favor agregar. Deberá allegar con la propuesta certificado mediante el cual el representante legal manifieste que ni él ni los miembros de la junta Directiva se encuentran dentro de la denominación de personas políticamente expuestas'.							
1.2.4.5	experiencia							
1.2.4.5.1	tiene experiencia relacionada con el objeto del proceso contractual							
1.2.4.5.1.1	Aportando un máximo de 5 certificaciones de experiencias satisfactorias en atención a adultos mayores cuya sumatoria sea en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial (se debe hacer la proporción por cada propuesta que se presente, en el caso de no contar con la capacidad para atender los 511 adultos Mayores). Dicha experiencia se acreditará con contratos celebrados con entidades públicas o privadas donde conste al menos: • Nombre de la entidad contratante • Nombre del supervisor o persona responsable del proceso • Objeto • Plazo • Valor • Fecha inicio y fecha fin • Certificación de cumplimiento del objeto contractual de manera satisfactoria También podrá acreditarse la experiencia aportando certificación de la entidad con los anteriores datos. Nota 1: Si la constitución de la ESAL es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes acreditándolas con el RUP. Decreto 1082 de 2015. PROPONENTE PLURAL REVISAR PLIEGO DE INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS		Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportando un máximo de 5 certificaciones de experiencias satisfactorias en atención a adultos mayores cuya sumatoria sea en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial (se debe hacer la proporción por cada propuesta que se presente, en el caso de no contar con la capacidad para atender los 511 adultos Mayores). Dicha experiencia se acreditará con contratos celebrados con entidades públicas o privadas donde conste al menos: • Nombre de la entidad contratante • Nombre del supervisor o persona responsable del proceso • Objeto • Plazo • Valor • Fecha inicio y fecha fin • Certificación de cumplimiento del objeto contractual de manera satisfactoria También podrá acreditarse la experiencia aportando certificación de la entidad con los anteriores datos. Nota 1: Si la constitución de la ESAL es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes acreditándolas con el RUP. Decreto 1082 de 2015. PROPONENTE PLURAL REVISAR PLIEGO DE INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportando un máximo de 5 certificaciones de experiencias satisfactorias en atención a adultos mayores cuya sumatoria sea en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial (se debe hacer la proporción por cada propuesta que se presente, en el caso de no contar con la capacidad para atender los 511 adultos Mayores). Dicha experiencia se acreditará con contratos celebrados con entidades públicas o privadas donde conste al menos: • Nombre de la entidad contratante • Nombre del supervisor o persona responsable del proceso • Objeto • Plazo • Valor • Fecha inicio y fecha fin • Certificación de cumplimiento del objeto contractual de manera satisfactoria También podrá acreditarse la experiencia aportando certificación de la entidad con los anteriores datos. Nota 1: Si la constitución de la ESAL es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes acreditándolas con el RUP. Decreto 1082 de 2015. PROPONENTE PLURAL REVISAR PLIEGO DE INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS '.							
1.2.5	otros documentos solicitados							
1.2.5.1	anexar copia RUT VIGENTE		Esta pregunta requiere anexar documentos (anexar copia RUT VIGENTE)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'anexar copia RUT VIGENTE'.							
1.2.5.2	HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada		Esta pregunta requiere anexar documentos (HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada'.							
1.2.5.3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL		Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL '.							
1.2.5.4	CEDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL		Esta pregunta requiere anexar documentos (CEDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CEDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL'.							
1.2.5.5	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, copia de la cédula de contador y revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente.		Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, copia de la cédula de contador y revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente.)					

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, copia de la cédula de contador y revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente.'.	
1.2.5.6	8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL GOBIERNO CORPORATIVO: El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado en el que indique cuál es el gobierno corporativo de la ESAL. (Órganos de administración como Junta Directiva u órgano independiente), en el cual como mínimo se evidencie la existencia de un representante legal y una junta directiva. Estructura organizacional mínima requerida: La ESAL deberá contar con estructura organizacional necesaria para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo para la prestación del servicio requerido de ATENCION A ADULTOS MAYORES. La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, se requiere como mínimo que la ESAL acredite la siguiente estructura organizacional: a) Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradoes	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL GOBIERNO CORPORATIVO: El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado en el que indique cuál es el gobierno corporativo de la ESAL. (Órganos de administración como Junta Directiva u órgano independiente), en el cual como mínimo se evidencie la existencia de un representante legal y una junta directiva. Estructura organizacional mínima requerida: La ESAL deberá contar con estructura organizacional necesaria para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo para la prestación del servicio requerido de ATENCION A ADULTOS MAYORES. La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, se requiere como mínimo que la ESAL acredite la siguiente estructura organizacional: a) Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradoes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL GOBIERNO CORPORATIVO: El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado en el que indique cuál es el gobierno corporativo de la ESAL. (Órganos de administración como Junta Directiva u órgano independiente), en el cual como mínimo se evidencie la existencia de un representante legal y una junta directiva. Estructura organizacional mínima requerida: La ESAL deberá contar con estructura organizacional necesaria para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo para la prestación del servicio requerido de ATENCION A ADULTOS MAYORES. La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, se requiere como mínimo que la ESAL acredite la siguiente estructura organizacional: a) Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradoes'.	
1.2.5.7	REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD ASOCIADA (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20)	Esta pregunta requiere anexar documentos (REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD ASOCIADA (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD ASOCIADA (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20) '.	
1.2.5.8	INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado de indicadores financieros de los Estado Financieros debidamente auditados para el año 2022. La ESAL deberá acreditar una excelente condición financiera y no podrá presentar cifras negativas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado de indicadores financieros de los Estado Financieros debidamente auditados para el año 2022. La ESAL deberá acreditar una excelente condición financiera y no podrá presentar cifras negativas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN El Representante legal de la ESAL deberá anexar certificado de indicadores financieros de los Estado Financieros debidamente auditados para el año 2022. La ESAL deberá acreditar una excelente condición financiera y no podrá presentar cifras negativas. '.	
1.2.5.9	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL ASOCIADO Y SU REPRESENTANTE LEGAL.-Antecedentes Judiciales -Antecedentes Fiscales -Antecedentes Disciplinarios - Antecedentes sobre medidas correctivas -Antecedentes REDAM deudores alimentarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL ASOCIADO Y SU REPRESENTANTE LEGAL.-Antecedentes Judiciales -Antecedentes Fiscales -Antecedentes Disciplinarios - Antecedentes sobre medidas correctivas -Antecedentes REDAM deudores alimentarios)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL ASOCIADO Y SU REPRESENTANTE LEGAL.-Antecedentes Judiciales -Antecedentes Fiscales -Antecedentes Disciplinarios - Antecedentes sobre medidas correctivas -Antecedentes REDAM deudores alimentarios '.	
1.2.6	diligenciar anexos de la invitacion	
1.2.6.1	Anexo 1- Talento humano mínimo requerido	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 1- Talento humano mínimo requerido)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Anexo 1- Talento humano mínimo requerido '.	
1.2.6.2	Anexo 2- Carta de Presentación de la Propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 2- Carta de Presentación de la Propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 2- Carta de Presentación de la Propuesta. '.	
1.2.6.3	Anexo 3- Compromiso anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 3- Compromiso anticorrupción)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 3- Compromiso anticorrupción'.	
1.2.6.4	Anexo 4- Aportes de la ESAL para cofinanciar el programa	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 4- Aportes de la ESAL para cofinanciar el programa)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 4- Aportes de la ESAL para cofinanciar el programa'.	
1.2.6.5	Anexo 5- Modelo multas y sanciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 5- Modelo multas y sanciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 5- Modelo multas y sanciones'.	
1.2.6.6	Anexo 6- Declaración juramentada de pagos de seguridad social y aportes	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 6- Declaración juramentada de pagos de seguridad social y aportes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 6- Declaración juramentada de pagos de seguridad social y aportes'.	
1.2.6.7	Anexo 7- Indicadores financieros	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 7- Indicadores financieros)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 7- Indicadores financieros'.	
1.2.6.8	Anexo 8- Experiencia del proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 8- Experiencia del proponente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 8- Experiencia del proponente'.	
1.2.6.9	Anexo 9- Ofrecimiento factores técnico	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 9- Ofrecimiento factores técnico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 9- Ofrecimiento factores técnico'.	
1.2.6.10	Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 10- Autorización para el tratamiento de datos personales'.	
1.2.6.11	Anexo. 11- Formato personas políticamente expuestas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo. 11- Formato personas políticamente expuestas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo. 11- Formato personas políticamente expuestas'.	
1.2.6.12	Anexo 12- Formato Excel para propuesta económica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 12- Formato Excel para propuesta económica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 12- Formato Excel para propuesta económica '.	
1.2.7	FACTORES DE CALIFICACION	
1.2.7.1	APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. 40 PUNTOS PUNTAJE MAXIMO	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. 40 PUNTOS PUNTAJE MAXIMO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. 40 PUNTOS PUNTAJE MAXIMO'.	

1.2.7.2	DIAS DE SERVICIO ADICIONALES . PUNTAJE MAXIMO 35	Esta pregunta requiere anexar documentos (DIAS DE SERVICIO ADICIONALES . PUNTAJE MAXIMO 35)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DIAS DE SERVICIO ADICIONALES . PUNTAJE MAXIMO 35'.	
1.2.7.3	INTENCION DE CONVENIOS SUSCRITOS PARA ATENCIÓN LEY 1276/2009 PUNTAJE MAXIMO 25	Esta pregunta requiere anexar documentos (INTENCION DE CONVENIOS SUSCRITOS PARA ATENCIÓN LEY 1276/2009 PUNTAJE MAXIMO 25)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INTENCION DE CONVENIOS SUSCRITOS PARA ATENCIÓN LEY 1276/2009 PUNTAJE MAXIMO 25'.	